



SSBS Personuppgiftspolicy

Hantering av personuppgifter

SSBS hanterar personuppgifter (information som kan kopplas direkt eller spåras till en levande person) enligt General Data Protection Regulation (GDPR), det EU-gemensamma regelverk som träder i kraft den 25 maj 2018.

Personuppgifter som föreningen hanterar

SSBS sparar personuppgifter såsom namn, arbetsplats och e-post i medlemsregistret för att kunna kontakta dig som är medlem kring samfundets verksamhet med information om föreningens aktiviteter, t ex kommande möten och för årsavgiften. Uppgifterna sparas i medlemsregistret och tas bort när medlemskapet avslutas. Inför varje möte sparas också tillfälligt namnen på anmälda.

Dataskyddsförordningen är till för att du ska känna dig trygg med vilka personuppgifter företag och organisationer har om dig och hur dessa får användas. Har du frågor eller vill ha ett utdrag på dina uppgifter från medlemsregistret, är du välkommen att kontakta oss på info@ssbs.nu

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är föreningen/samfundet, inte någon utsedd person.

Styrelsens uppgift

- Att dokumentera vilka personuppgifter föreningen hanterar, varför och var de sparas, samt i vissa fall beskriva rutiner för hanteringen.
- Att teckna Personuppgiftsbiträdesavtal där det behövs. För Visma Spcs ingår detta i tjänsteavtalet.
- Att kontrollera att föreningen fyller lagens krav på vilken information som ska ges när man samlar in uppgifter.
- Att kontrollera att personuppgifterna hanteras säkert. Medlemslistor ska inte skickas med e-post, sparas med lösenord eller zip-as innan den e-postas.
- Att ta upp personuppgiftshantering finns som en punkt på dagordningen för styrelsemötena och redovisa arbetet i verksamhetsberättelsen.
- Att gamla och överflödiga uppgifter raderas med regelbundenhet.

Registerförteckning

Register	Syfte	Uppgifter	Laglig grund	Sparas
Medlemsregister	För att kontakta medlemmarna med information om samfundets aktiviteter	Namn Adress Fakturaadress Arbetsplats, titel E-post Telefon Födelsedatum	Avtal Samtycke	Hemsidan Gemensam drive (styrelsen) Raderas senast 24 månader efter avslutat medlemskap
Anmälan till möte (tillfälligt register)	För antal deltagare, storlek av lokal och förtäring (om specifik mat anges, tas kopplingen till person bort)	Namn Arbetsplats Telefon	Samtycke	Hemsidan Gemensam drive (styrelsen) Sparas under innevarande år
Styrelsen	Kontaktuppgifter för internt bruk och presentation på hemsidan	Namn Arbetsplats Telefon Adress Privat kommentar	Samtycke	Hemsidan Gemensam drive (styrelsen) Sparas under innevarande styrelseperiod
Sponsornätverk	Publicering av logotype på hemsidan och utskick av avtal med faktura	Företagsnamn Kontaktperson Fakturaadress	Avtal Samtycke	Visma Gemensam drive (styrelsen) Sparas under aktuell avtalsperiod

Lagliga grunder

- *Samtycke* – man frågar och får lov, gäller t ex viss marknadsföring
- *Avtal* – föreningens stadgar kan ses som ett avtal med medlemmarna och den vanliga medlemshanteringen baseras på detta